

Nº _____ (en reserva si non)

NOME E APELIDOS:		
DNI:	IDADE / DATA NACEMENTO	
ENDEREZO:	CP	TELÉFONO:
Estás empadroad/a neste Concello? Si <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Documentación a presentar: <input type="checkbox"/> Ficha de inscrición e fotocopia de DNI		
OBSERVACIÓNS:		
AUTORIZACIÓNS:		
Eu, _____ pai/nai/titor/a autorizo a _____ a participar neste curso de organización de almacén e carretas elevadoras.		
Coa entrega desta ficha asinada AUTORIZO ao Concello a facer fotos durante o curso e usalas soamente cando se trate de fins institucionais ou para a memoria da actividade <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON		
Si desexas recibir información no teu correo electrónico sobre as actividades que organiza a Concellería de Xuventude marca este recadro <input type="checkbox"/> e , escribe o correo electrónico onde a desexas recibir		

Soutomaior, ____ de _____ de 2017

Asdo. _____

COPIA PARA O/A INTERESADO/A

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN 2017
CURSO DE ORGANIZACIÓN DE ALMACÉN E CARRETAS ELEVADORAS (45 H)**

DATA _____ COTA: _____	Nº _____ (en reserva si <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>)
------------------------	---

INFORMACIÓN XERAL:
Obxectivos: aprender a manexar carretillas elevadoras, coñecer técnicas e procedementos de xestión de stock e reposición aplicadas a comercio, aprender técnicas básicas de atención ao cliente no punto de venda.
Contidos: Organización da mercadoría e do stock. Sistemas de xestión de existencias e control de inventarios. Manexo de carretillas elevadoras.
Metodoloxía: duración de 45 h (20 teóricas + 20 prácticas de almacén + 5 h prácticas de carretilla). Para rematar o curso con éxito haberá que ter ambas partes superadas. As prácticas realizaranse en empresas do sector na zona de Pontevedra e arredores.
Destinatarios/as: a partir de 16 anos todas as idades.
Datas e horarios: 2,3,5,6, 9 de outubro de 16.30 a 20.30 As prácticas comezarán cando remate a teórica.
Custe: de balde.
Prazo de inscrición: ata 28 de setembro ou ata cubrir prazas (mínimo 15 máximo 20)
NOTA: o curso realizarase si hai un mínimo de 15 persoas inscritas. Terán preferencia as persoas empadroadas no municipio.

A CONCELLERÍA DE XUVENTUDE
Selo

INFORMACIÓN XERAL. ACTIVIDADES ORGANIZADAS POLA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE

Todas as persoas que se inscriban nas actividades organizadas pola Concellería de Xuventude deberán de ter en conta as seguintes cláusulas ou normas:

- O número de prazas en todos os cursos e obradoiros é limitado; cubriranse **por rigorosa orde de inscrición**. En todas as actividades terán **preferencia ás persoas empadroadas** no Concello de Soutomaior e, nalgúns casos, as persoas menores de 35 anos. Nos cursos de formación para o emprego, ademais, teñen preferencia as **persoas desempregadas**. Para acreditar estas condicións haberá que presentar DNI e tarxeta de demandade de emprego actualizada.
- **As actividades realizaranse si se cobren un mínimo de prazas/grupo**. Si non se cubre o **mínimo**, poderá cancelarse a actividade e, nese caso, devolverase a matrícula ás persoas que xa a pagaran. Os pagos **non se devolverán** unha vez confirmada e iniciada a actividade.
- A **praza quedará reservada** cando se efectúe o pago. *** Cando o pago teña que ser bancario haberá que entregar o xustificando xunto coa ficha de inscrición. Especificar actividade e nome e apelidos da persoa que se inscribe. Os números de conta onde se poden realizar son:

ENTIDADE	Nº CONTA
ABANCA	ES68 2080 5457 9831 1010 1855
BANCO PASTOR	ES97 0238 8304 3606 6000 0173
BANCO SANTANDER	ES78 0030 6205 8900 0066 4271
BBVA	ES54 0182 5636 9702 0036 0650
LA CAIXA	ES73 2100 4313 5822 0000 4223

- Consultar **bonificacións posibles** para as **actividades soamente para empadroados/as**; estas poden ser:
 - 1) Cando no mesmo grupo familiar teña máis dun participante se aplicarán as seguintes bonificacións:
 1. Ao 2º participante unha bonificación do 25%
 2. Ao 3º participante una bonificación do 50%
 3. Ao 4º participante unha bonificación do 75%
 4. Os quintos e sucesivos membros participantes dun mesmo grupo familiar quedarán exentos da taxa .
 - 2) Cando as persoas inscritas sexan beneficiarias da prestacións como RISGA ou similares prestacións quedarán exentos da taxa. Determinarase en cada actividade o número de prazas dispoñibles obxecto desta bonificación en función do tipo de actividade. Esta exención concederase polo Concello a petición do interesado acompañado dos seguintes documentos:
 - Copia compulsada da resolución da concesión do RISGA (**ou similares prestacións**) e demais documentación, que no seu caso, sexa requirida pola traballadora social ou informe da traballadora social ou institución análoga que poida acreditar a situación
 - 3) Cando as persoas inscritas sexan beneficiarias dalgunha prestación quedarán exentas da taxa (PERO quedarán reservadas por curso un número limitado de prazas (3), que se cubrirá por orde de inscrición). O resto das persoas terán que pagar a cota. Esta exención soamente se aplicará a un curso por trimestre.
 - 4) Cando as persoas estén en situación puntual de emerxencia ou se consideren en risco de exclusión social quedarán exentos da taxa. Terán que acreditar tal condición previo informe da Traballadora Social do Concello, dunha institución análoga ou de persoal técnico acreditado para certificar tal condición.
 - 5) Cando todos os membros da unidade familiar se atopen en desemprego e poidan acreditalo bonificarase un 50%.
- Se a persoa **non cumpre os criterios de asistencia** establecidos, será **dada de baixa automaticamente**. No caso dos cursos de formación a persoa non terá dereito a diploma de asistencia.
- Si queres recibir información sobre as actividades no teu teléfono ou correo electrónico cubre o formulario **LISTA DE CORREO TOKAPP School. É DE BALDE!!!**
- NON OBSTANTE, para calquera dúbida ou aclaración aconsellamos consultar horarios, datas e condicións específicas para cada actividade na OMIX, presencialmente ou telefonicamente, no número 986700822; Por correo – e: omix@soutomaior.com